

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 c. 1 DEL D.LGS.
267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PIENO NELL'AMBITO DEL SETTORE
SERVIZI SOCIALI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione della deliberazione della Giunta Unione n. 19 dell' 11/03/2025
- Vista la determinazione dirigenziale n. 179/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale;
- Visto l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;
- Richiamato il - DPR 487/1994 e ss.ii.mm. - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

INFORMA

che è aperta una selezione pubblica per l'assegnazione di un incarico di

***Alta Specializzazione di
Responsabile Servizio Coesione Sociale
– Infanzia, adolescenza e famiglie***

inquadrate giuridicamente nel profilo di Esperto Servizi di Welfare - ambito coesione sociale e diritti – Area dei Funzionari e della E.Q. - del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali a tempo pieno e determinato. La figura è assegnata al Settore Servizi Sociali che svolge la funzione per tutti i Comuni aderenti all'Unione (Cesena, Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna, Verghereto e Montiano).

L'incarico ha una durata di tre anni, eventualmente prorogabili fino alla data di scadenza del mandato della Presidente dell'Unione.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1

FINALITA' DEL RUOLO E AMBITI DI RESPONSABILITÀ

L'Esperto servizi di welfare assicura la realizzazione di piani/programmi relativi alla tutela della salute pubblica, alla promozione ed all'implementazione di politiche volte al benessere ed all'inclusione sociale, sulla base dei fabbisogni e delle risorse disponibili, curandone il coordinamento, il monitoraggio e gestendo eventuali criticità di processo e tenendo conto delle specificità dei diversi contesti amministrativi e sociali.

Nell'ambito delle attività caratterizzanti il profilo:

- programma e gestisce piani e progetti in materia di tutela della salute pubblica, promozione del benessere e dell'inclusione sociale e di implementazione di servizi sociali;
- definisce e attiva iniziative, di sostegno e accompagnamento in campo sociale rivolte a minori e famiglie, adulti in condizione di marginalità sociale, emergenza abitativa, protezione internazionale. La prassi di intervento richiama e accentua gli aspetti della promozione del benessere e della prevenzione, più che le sole prestazioni riparative del disagio manifesto, con la partecipazione dei soggetti coinvolti, la concertazione fra i diversi attori di benessere sociale (approccio di rete), la forte valorizzazione del welfare comunitario;
- gestisce le azioni sopra indicate attraverso il monitoraggio qualitativo e quantitativo di quanto previsto, mediante riunioni periodiche di avanzamento, elaborazione e richiesta di reportistica;
- svolge le attività amministrative e contabili funzionali al ruolo.

Nello specifico ambito di assegnazione l'incaricato di Alta Specializzazione:

- ha responsabilità diretta sui processi affidati, fornendo al settore un supporto tecnico e specialistico nelle tematiche dell'area Minori, Famiglie e Marginalità, e gestendo altresì attività su delega dirigenziale, secondo quanto previsto dal Codice di Organizzazione e del Personale;
- sostiene il decisore nella razionalizzazione dei fabbisogni/esigenze rilevate ed emerse rispetto all'ambito di riferimento al fine di effettuare la programmazione e la pianificazione delle politiche di sostegno e sviluppo del sistema coesione sociale e tutela dei diritti;
- elabora le politiche di sostegno e sviluppo del sistema coesione sociale e tutela dei diritti ricercando la convergenza fra aspetti di sostenibilità economica, ambientale e sociale, adottando altresì tutti gli atti conseguenti;
- definisce la programmazione di piani e progetti in materia di coesione sociale e tutela dei diritti garantendo il rispetto delle pari opportunità e sulla base delle esigenze rilevate, degli obiettivi strategici dell'Ente e delle risorse disponibili. Se necessario ne definisce anche la riprogrammazione;
- individua le fonti di finanziamento possibili rispetto ai piani e progetti da programmare (fondi europei, fondi nazionali, fondi regionali) ed adotta tutti gli atti conseguenti;
- identifica metodologie e strumenti di pianificazione partecipata in grado di assicurare alti livelli di engagement degli stakeholder di settore e di ambito;

- promuove i processi partecipativi in collaborazione con gli stakeholder di settore e di ambito, al fine di assicurare massima trasparenza ed efficacia di intervento;
- gestisce i processi di cui è responsabile, coordinando il personale coinvolto negli stessi; gestisce un gruppo di circa 20 persone e si relaziona con continuità con il dirigente di settore, al quale riferisce in merito ai risultati raggiunti;
- gestisce in autonomia, altresì, il sistema di relazioni interne ed esterne.

I principali processi assegnati al ruolo sono i seguenti:

- funzioni attive di conduzione e coordinamento dei gruppi e dei progetti di programmazione previsti nell'ambito dei Piani Sociali di Zona, unitamente ai diversi tavoli di lavoro che connettono l'attività dell'Amministrazione Comunale alle organizzazioni del Terzo Settore in relazione alle aree di competenza (Minori, Adulti e Marginalità – emergenza abitativa e protezione internazionale);
- funzioni attive di conduzione e di coordinamento delle attività della Commissione Welfare/Comitato di Distretto per le aree di competenza (Minori, Adulti e Marginalità);
- coordinamento attività e progetti rivolti a minori;
- coordinamento attività e progetti rivolti ad adulti
- coordinamento attività e progetti rivolte all'area della marginalità – emergenza abitativa e protezione internazionale;
- collaborazione o coordinamento di progetti di mandato assegnati al Settore Servizi Sociali per l'area di competenza;
- (in continuità con l'attività dirigenziale) coordinamento e controllo dell'attività del personale assegnato, esercizio della delega nell'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno inerenti al proprio servizio ed a contenuto tecnico, coordinamento delle attività e all'adozione degli atti di gestione ed amministrazione ordinaria del personale del Servizio.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Competenze tecnico professionali (CTP):

- disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, trasparenza e anticorruzione, protezione dei dati;
- legislazione degli Enti Locali;
- organizzazione e funzionamento degli uffici;
- gestione economico-finanziaria dell'Unione;
- contrattualistica pubblica;
- programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa.
- norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi;
- normativa in materia di accesso civico e trasparenza;
- normativa sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi della pubblica amministrazione;
- norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;

E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Competenze Tecnico Specialistiche (CTS):

- disciplina in materia minorile, in materia socio- assistenziale e di immigrazione:
- nozioni di diritto civile, in tema di persone e famiglia, e diritto penale, limitatamente alle competenze del servizio sociale (Obbligati agli alimenti; Capacità giuridica e protezione degli incapaci; Diritto di famiglia, unione familiari, adozione, affido e l'intervento della pubblica autorità a favore dei minori; La tutela dei minori, del minore straniero e l'organizzazione giudiziaria minorile);
- legislazione sociale e socio-sanitaria, il sistema integrato dei servizi sociosanitari ed il suo finanziamento (L. 328/2000 e L.R. 12 marzo 2003, nr. 2);
- legislazione comunitaria, nazionale, regionale e regolamenti locali in materia di servizi sociali e socio-sanitari;
- tutela sociale del lavoro ed interventi a sostegno del reddito, misure di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale;
- codice del terzo settore (D.Lgs. 117/2017, artt. da 1 a 5 e da 55 a 57);
- criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate ISE, ISEE (Disciplina D.P.C.M. 5-12-2013, n. 159 e ss.mm.ii).
- codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi approvato con Delibera Consiglio Unione Valle del Savio n. 21/2014 e successive mm ed ii.
- profilo professionale dell'assistente sociale ed etica professionale (codice deontologico) e degli operatori delle relazioni di aiuto e cura (assistenti sociali, educatori, psicologi, ecc ..)
- metodi e tecniche del servizio sociale e socio sanitario;
- progettazione, verifica e valutazione degli interventi;
- le tecniche e gli strumenti del servizio sociale e socio sanitario, il lavoro d'equipe ed il lavoro multidisciplinare;
- il servizio sociale di comunità e socio sanitario ed il lavoro nella comunità;
- elementi di psicologia sociale e sociologia;
- privacy e segreto professionale;
- tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali e socio sanitari ed assistenziali
- tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale
- tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento e strumenti di fund raising
- metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder
- tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi

Competenze comportamentali (CC):

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere in termini di responsabilità e contatto diretto con l'utenza, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, sono richieste le seguenti competenze:

Orientamento al risultato	<p>Intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili; – ricercare modalità operative efficaci tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati; – operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
Problem solving	<p>Intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi; – effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative; – valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
Leadership	<p>Intesa come la capacità di essere un punto di riferimento per gli altri ed avere una positiva influenza nelle relazioni di lavoro fra colleghi e nei rapporti con l'utenza.</p>
Programmazione del lavoro e gestione del tempo	<p>Intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – programmare ed organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati; – utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.
Lavorare in team	<p>Intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto; – facilitare il lavoro del team e contribuire all'instaurarsi di un clima positivo; – conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti.
Integrazione	<p>Intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti; – promuovere azioni tese all'integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune; – sviluppare e gestire una complessa rete di relazioni interne e/o esterne

ART. 3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di alta specializzazione di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art.110 - comma 1 - del D.Lgs.n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato e tempo pieno, per tre anni, eventualmente prorogabili fino alla data di scadenza del mandato amministrativo della Presidente dell'Unione, ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le

quali è stato attivato o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

Il trattamento economico lordo annuo è il seguente:

Retribuzione annua area Funzionari ed E.Q. CCNL Funzioni locali	€	25.146,72
Indennità ad personam art. 110 c. 3 dlgs. 267/00	€	20.000,00
Indennità di comparto	€	622,80
Indennità di vacanza contrattuale (in 13 mensilità)	€	125,71
Indennità di vacanza contrattuale – incr 2024 (in 13 mensilità)	€	842,20

Oltre alla tredicesima mensilità.

Il suddetto trattamento potrà essere rivisto, nella parte relativa all'indennità ad personam, qualora subentrassero modifiche organizzative al ruolo. Alle sopra indicate voci stipendiali va aggiunto l'incentivo collegato alla performance che verrà quantificato in base ai criteri indicati nel CCDI dell'ente ed al punteggio di valutazione ottenuto nell'anno di riferimento.

ART. 4

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti specifici:

1. Laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale afferente all'area **umanistico - sociale** di cui al vigente sistema di classificazione del MIUR; al riguardo si veda la tabella allegata al DM 1577 del 7.12.2023, in G.U. Serie generale n. 24 del 30.01.2024, o titolo di studio equipollente a norma di legge o equiparato ai sensi del D.L. del 9/7/2009 e del D.L. dell'11/11/2011, pubblicati unitamente al presente avviso.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di approvazione della graduatoria e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001).

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>).

2. esperienza pluriennale (di almeno cinque anni) nella gestione dei servizi sociali o socio sanitari.

Requisiti generali:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- cittadinanza:
 - sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie;
 - non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla normativa vigente al momento dell'assunzione dell'incarico.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, sia alla data di scadenza dell'avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli/Le interessati/e in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre

le ore 13:00 del 31 MARZO 2025

L'invio delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 e s.i.m. (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. **L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.**

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web dell'Unione Valle del Savio (<https://www.unionevallesavio.it/concorsi>) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicata, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e

del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal/dai vincitore/i della procedura.

ART. 6

CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso. Il candidato dichiara inoltre:

→ un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazioni successive e conseguenti alla conclusione della procedura selettiva (es. proposte assunzione ecc...). Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica giuridico@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

→ le informazioni necessarie ai fini:

- della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
- dell'applicazione dei criteri di pre-selezione indicati all'art. 9 del presente avviso;

→ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

→ di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione**.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un

prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta, in domanda, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere **obbligatoriamente allegata la relativa certificazione.**

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: giuridico@comune.cesena.fc.it, almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova, specifica richiesta al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuarsi generando online un avviso pagoPA al seguente collegamento:

[https://valledelsavio.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo causale "Tassa concorso Alta Specializzazione"](https://valledelsavio.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo-causale%20Tassa%20concorso%20Alta%20Specializzazione).

E' possibile pagare direttamente online (opzione inserisci nel carrello) o scaricare l'avviso in formato pdf (opzione paga più tardi) e pagare presso i punti fisici pagoPA (Tabaccai, punti SISAL, in Banca, dal proprio Home Banking, Supermercati, Poste, etc.).

Si specifica che, all'avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata;

Inoltre, nel caso ne ricorrano le condizioni, i candidati dovranno allegare la certificazione attestante lo stato di invalidità o di DSA.

Tutte le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 7

AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio:

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) come specificato di seguito (art.8).

ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, ai sensi dell'art. 5 (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito dei colloqui

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 9 SELEZIONE

Preselezione

In relazione al numero delle istanze pervenute da parte di candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, si procederà ad effettuare una pre-selezione sulla base dei curricula presentati dai candidati.

A tal fine si rende noto che viene assunto come criterio di preferenza pre-selettivo quello derivante dalla valutazione complessiva e significativa dell'esperienza professionale posseduta dal candidato nell'ambito dei servizi e degli interventi oggetto della presente selezione con particolare riferimento – se sussistenti - a:

- Esperienza triennale maturata nell'ultimo quinquennio alla data di scadenza del presente avviso nelle tematiche dell'area Minori, Famiglie e Marginalità:

a) in qualità di Dirigente/Funziario con incarico di posizione organizzativa/alta professionalità/alta specializzazione/elevata qualificazione o posizioni equivalenti;

b) comportante la gestione diretta della direzione e/o il coordinamento di personale in una struttura avente un organico composto da almeno 15 addetti;

Al termine della fase pre-selettiva viene individuato un elenco di candidature da sottoporre al colloquio di selezione.

Selezione

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed esperienza posseduto rispetto a quanto richiesto per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione (artt. 1 e 2) ed avrà lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre alla Presidente dell'Unione, la quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare.

Al fine della valutazione delle competenze trasversali, la Commissione potrà essere composta/integrata con uno psicologo del lavoro o con un esperto in selezione del personale, e potranno essere effettuati test, prove situazionali individuali e/o di gruppo e colloquio motivazionale.

Le prove selettive si svolgeranno in data:

17 APRILE 2025

L'elenco dei candidati convocati, la sede e la tipologie delle prove saranno comunicati tramite il Portale (art. 8), entro il **10/04/2025**.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità esterna attivata dall'Unione Valle del Savio, ai sensi dell'art 34bis del

D.Lgs. 165/2001, con comunicazione pgn 9215/2025 del 3/3/2025 inviata all'Agenda Emilia Romagna Lavoro presso la Regione E.R. ed al Dipartimento Funzione Pubblica

L'incaricato sarà sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL del personale dell'area funzioni locali 2019/2021.

ART. 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Titolare del trattamento dati è l'Unione Valle del Savio.

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale al seguente link:

(<https://www.unionevallesavio.it/concorsi/>) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 11

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Unione Valle del Savio
Oggetto del procedimento	Procedura comparativa
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione: PEC: protocollo@pec.unionevallesavio.it - Dott. Paolo Di Maggio
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dalla scadenza dell'avviso Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.unionevallesavio.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio gestione amministrativa e selezioni, c/o Comune di Cesena, P.zza del Popolo 10 – 47521 Cesena Per appuntamento inviare mail a: giuridico@comune.cesena.fc.it

Ulteriori informazioni in merito al contenuto dell'avviso potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione del Comune di Cesena - (Tel. **0547/356512-305-307-660**).

ART. 12

NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3[^] - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso è disponibile:

→ sul il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it>

→ sul sito web dell'Unione Valle del Savio all'indirizzo

(<https://www.unionevallesavio.it/concorsi/>)

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-512-307-660.

documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott. Paolo Di Maggio)